



# COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

tel. 0383/88101 - FAX 0383/886182  
e-mail: [info@comune.bressanabottarone.pv.it](mailto:info@comune.bressanabottarone.pv.it)

## SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA

**ANNO 2020**

Sistema di programmazione e controllo  
Scheda di descrizione delle attività ordinarie e dei procedimenti

**Responsabile: Lovati Luca.**

e.mail: [luca.lovati@comune.bressanabottarone.pv.it](mailto:luca.lovati@comune.bressanabottarone.pv.it);

**Risorse Umane Assegnate all'Ufficio Comune:**

Zacconati Mario – Cat. C5 – Ufficio polizia locale ed amministrativa - e.mail:  
[polizia.locale@comune.bressanabottarone.pv.it](mailto:polizia.locale@comune.bressanabottarone.pv.it);

Cambisio Massimo – Cat. C4 – Ufficio polizia locale ed amministrativa - e.mail:  
[polizia.locale@comune.bressanabottarone.pv.it](mailto:polizia.locale@comune.bressanabottarone.pv.it);

N° rif.	Attività	Indicatore Descrizione	Obiettivi	Responsabile di Procedimento	Osserva zioni
1	Gestione infrazioni elevate mediante l'utilizzo di apparecchiatura elettronica in postazione fissa posta sulla SP EX SS 35.	validazione di tutti fotogrammi derivanti dalle postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli in funzione 24 h su 24	FOTOGRAMMI DA VALIDARE ANNO 2020 PREVISIONE N. 5.900 TUTTI	CAMBISIO MASSIMO  ZACCONATI MARIO	
2	Attività di rinotifica verbali non andati a buon fine per irreperibilità del destinatario o per cambio di proprietà o perché i proprietari sono società di leasing .	Ricerca tramite la banca dati dell'Agenzia delle Entrate delle anagrafiche e degli indirizzi corretti, Conferma tramite i comuni, delle residenze trovate.	Per l'anno 2020 si prevede di trattare circa 1.500 verbali da rinotificare, TUTTI	CAMBISIO MASSIMO  ZACCONATI MARIO	
3	Vigilanza in occasione di manifestazioni sportive, culturali e religiose (sia che ricadono in giorni festivi, feriali o in orario notturno)	Durante l'anno si svolgono diverse manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale in giorni festivi ed in orari notturni	Garantire la presenza di personale durante le manifestazioni al fine di garantire la sicurezza pubblica.	CAMBISIO MASSIMO  ZACCONATI MARIO	
4	Gestione dei ricorsi avverso verbali redatti per infrazioni al CDS.	L'attività consiste nel predisporre per ogni ricorso un relativo fascicolo contenente: le controdeduzioni, copia del verbale, copia dei fotogrammi, e delle relate di notifica. A seguito di udienza e quindi alle decisioni del Giudice o Prefettura, comporta la predisposizione di atti relativi o all'archiviazione del verbale o alla richiesta di pagamento a seguito di ordinanza ingiunzione.	Detti atti devono essere notificati al ricorrente entro termini stabiliti dalla normativa.	CAMBISIO MASSIMO  ZACCONATI MARIO	
5	Vigilanza sul territorio, controllo veicoli in orari serali/notturni con strumentazioni in dotazione all'ufficio di Polizia Locale (etilometro – progr. lince – prog. patrol – telelaser)	Presenza sul territorio di personale qualificato al fine di garantire la sicurezza pubblica	Realizzazione dei programmi predisposti periodicamente dal Responsabile del Servizio.	CAMBISIO MASSIMO  ZACCONATI MARIO	
6	Anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle prescrizioni contenute nel PTPC Rispetto dei tempi e di termini procedurali	Rispetto dei tempi e dei termini di legge.	LOVATI LUCA	
7	Progettazione e realizzazione ulteriore lotto videosorveglianza (Bressana)	Secondo modalità e tempi PEG	Rispetto dei tempi e dei termini	LOVATI LUCA	
8	Progettazione e realizzazione modifica impianto di rilevazione velocità postazione fissa (Bressana)	Secondo modalità e tempi PEG	Rispetto dei tempi e dei termini	LOVATI LUCA	
9	Organizzazione lavoro Agenti anche su turni	Presenza sul territorio di personale qualificato al fine di garantire la sicurezza pubblica	Rispetto dei tempi e dei termini	LOVATI LUCA	
10	Predisposizione obiettivi (provvisori) per piano performance	Entro il 20 gennaio	Rispetto scadenza	LOVATI LUCA	